

Absolute und relative Bezüge

Die A1-Bezugsart

Excel verwendet standardmäßig die A1-Bezugsart. Bei dieser Bezugsart werden die Spalten mit Buchstaben (A bis XFD, insgesamt 16384 Spalten) bezeichnet, die Zeilen werden nummeriert (1 bis 1048576). Wenn Sie einen Bezug auf eine Zelle erstellen möchten, geben Sie den Buchstaben der Spalte vor der Zeilennummer ein.

Beispielsweise bezieht sich B2 auf die Zelle am Schnittpunkt von Spalte B mit Zeile 2.

Absoluter Zellbezug:

In einer Formel die genaue Adresse einer Zelle unabhängig von der Position der Zelle, die die Formel enthält. Ein absoluter Zellbezug hat die Form \$A\$1.

Relativer Bezug:

In einer Formel ist dies die genaue Adresse einer Zelle auf der Grundlage der relativen Position der Zelle, die die Formel enthält und auf die sich die Zelle bezieht. Beim Kopieren der Formel wird der Bezug automatisch angepasst. Relative Bezüge werden in der Form A1 angegeben.

- \$A\$1 (absolut für Spalte und absolut für Zeile)
- A\$1 (relativ für Spalte und absolut für Zeile)
- \$A1 (absolut für Spalte und relativ für Zeile)
- A1 (relativ für Spalte und relativ für Zeile)

Bedingte Formatierung

Bedingtes Format:

ein Format, beispielsweise das Schattieren von Zellen oder die Schriftfarbe, das Excel automatisch auf Zellen anwendet, wenn eine angegebene Bedingung wahr ist.

Bedingte Formatierung zur Anwendung im Beispiel „Kalender“

Menü **Start... Formatvorlagen... Bedingte Formatierung... Neue Regel:**

Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden

in das Eingabefeld einfügen: **=WOCHENTAG (A4 ; 2) =7**

Schaltfläche **Format** auswählen, im Tab **Schrift** z.B. auswählen: **Schriftschnitt=fett, Farbe: rot;** oder im Tab **Muster** eine andere Farbe wählen

Bitte achten Sie darauf, dass die Hintergrundfarbe der Zelle einen großen Kontrast zur Schriftfarbe bildet.