

Tastenkombinationen


Strg + A	alles markieren (all)
Strg + Z	zurück/rückgängig
Strg + S	speichern (save)
Strg + C	kopieren (copy)
Strg + V	einfügen (Das "v" ähnelt einem Pfeil, "hinein" in das Dokument)
Strg + W	Dokument schließen (close window)
Strg + X	ausschneiden ("Schere")
Strg + P	drucken (print)
Strg + O	öffnen (open)
Strg + N	neu (new)
Strg + Y	vorwärts/wiederherstellen
Alt + F4	Programm schließen
Alt + Tab	zwischen den Programmen wechseln
Strg + Tab	zwischen geöffneten Bildern wechseln (Photoshop)
Entf	löschen
Backspace	rückwärts löschen




Speziell für Office-Programme:

Strg + L	linksbündig
Strg + R	rechtsbündig
Strg + B	Blocksatz
Strg + E	zentriert
Strg + H	suchen und ersetzen
Ende	Cursor geht zum Ende der Zeile
Pos1	Cursor geht zum Anfang der Zeile
Strg + Ende	Cursor geht zum Ende des Dokumentes
Strg + Pos1	Cursor geht zum Anfang des Dokumentes



Hinweis:

Die  Einfügen-,  Rollen-Taste und  Feststelltaste bitte ignorieren, möglichst **NIE BENUTZEN!**

- -Taste + E Windows-Explorer
- -Taste + R Ausführen
- -Taste + D Desktop anzeigen

Dritte Belegung: Alt Gr + Zeichen

Sonderzeichen:

Alt + 0187	»
Alt + 0171	«
Alt + 0183	·
Alt + 0149	•
Alt + 7838	ß (großes ß)
(c)	©
(r)	®
-->	→